**16.11.2020г. № 55**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОСНЕЖНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НАХОДЯЩЕГОСЯ В**

**СОБСТВЕННОСТИ НОВОСНЕЖНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях установления единообразного подхода к организации, проведению и подведению итогов инвентаризации муниципального имущества Новоснежнинского муниципального образования, в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с пунктом 26 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н, руководствуясь Положением О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новоснежнинского муниципального образования, утверждённым решением Думы Новоснежнинского муниципального образования от 22.04.2011 г № 5-2-сд, Уставом Новоснежнинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества находящегося в собственности Новоснежнинского муниципального образования (Приложение 1).

2. 2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Новоснежнинского сельского поселения» и на сайте Новоснежнинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Новоснежнинского

муниципального образования

Л.В. Заиграева

Приложение 1

к постановлению Администрации Новоснежнинского муниципального образования

от 16.11.2020г.2020 № 55

**Положение**

**о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества находящегося в собственности Новоснежнинского муниципального образования**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в собственности Новоснежнинского муниципального образования (далее-муниципальное имущество).

2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, , Уставом Новоснежнинского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Инвентаризации подлежит имущество казны Новоснежнинского муниципального образования а также имущество, закрепленное на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, либо переданное в аренду, безвозмездное пользование.

4. Инвентаризация проводится по месту нахождения объектов инвентаризации.

5. В целях реализации настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

5.1. Инвентаризация казны Новоснежнинского муниципального образования— инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании распоряжения администрации Новоснежнинского муниципального образования

5.2. Внутренняя инвентаризация — инвентаризация имущества и обязательств, проводимая муниципальными предприятиями и учреждениями Новоснежнинского муниципального образования на основании приказов руководителей муниципальных предприятий и учреждений. Периодичность — ежегодно.

5.3. Инициативная инвентаризация — инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также имущества казны, проводимая на основании распоряжения администрации Новоснежнинского муниципального образования Периодичность — не реже 1 раза в 3 года.

5.4. Обязательная инвентаризация — инвентаризация, проводимая при передаче муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование, при закреплении в оперативное управление и в хозяйственное ведение, а также при расторжении договоров аренды и безвозмездного пользования и при возврате имущества в казну.

6. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

— выявление фактического наличия муниципального имущества;

— сопоставление фактического наличия имущества с данными бюджетного учета, проверка полноты отражения сведений в учете;

— анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;

— определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации;

— повышение качества содержания и эксплуатации имущества;

— постановка на учет выявленного неучтенного имущества;

— уточнение реестра муниципального имущества поселения;

— приведение в соответствие с установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Новоснежнинского муниципального образования порядком действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

7. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

— выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества и их фактическим состоянием;

— выявление объектов недвижимого имущества, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

— выявление объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;

— выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

— выявление бесхозяйного имущества;

— формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации;

— формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации, для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

— формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию;

— выявление фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов Новоснежнинского муниципального образования, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

8. Инвентаризация осуществляется комиссией по инвентаризации, состав которой утверждается распоряжением Главы администрации Новоснежнинского муниципального образования. Комиссия обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность внесения в описи фактических данных об имуществе, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

9. При проведении инвентаризации комиссией в соответствии с поставленными перед ней задачами выполняются следующие работы:

9.1. До начала инвентаризации необходимо проверить:

— наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета;

— наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации;

— наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду.

Фактическое наличие недвижимого имущества, его состав и основные параметры при инвентаризации определяют путем обязательной сверки всей необходимой правовой и технической документации, а при необходимости и путем обмера. Акты обмеров, технические расчеты и ведомости отвесов прилагают к описи.

9.2. При проведении инвентаризации комиссия осуществляет:

9.2.1. Осмотр объектов инвентаризации, составление описи, включающей в себя полное их наименование, назначение, основные технико-экономические и эксплуатационные показатели, сведения о владельцах и пользователях, а также осуществляет иные действия, необходимые для проведения инвентаризации.

9.2.2. Заполнение инвентаризационных описей. На арендованное имущество составляются отдельные описи.

9.2.3. Проверку наличия документов, подтверждающих права владельцев и пользователей объектов инвентаризации.

При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим комиссия должна включить в опись фактические показатели и отразить факты несоответствия в описи.

9.2.4. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов производится с учетом действующих рыночных цен, а их износ определяется в соответствии с действительным техническим состоянием объектов, что оформляется соответствующими актами.

9.2.5. В случае выявления объектов, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, комиссия на основании отдельного заключения вносит такие объекты в отдельную опись с указанием даты ввода объектов в эксплуатацию и причин, приведших к их непригодности, и предложений по дальнейшему использованию.

10. Сведения о результатах инвентаризации (инвентаризационные описи) после завершения проведения инвентаризации представляются в администрацию Новоснежнинского муниципального образования

11. Администрация Новоснежнинского муниципального образования проводит анализ сведений о результатах инвентаризации и принимает муниципальные правовые акты по дальнейшему использованию имущества (списание, постановка на учет, перераспределение неэффективно используемого имущества, иное).